

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ОГБУ ДО СШОР № 3

И.А. Заклепкина

26 декабря 2024 г.

ПЛАН АНТИДОПИНГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3» на 2025 год.****Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику допинга в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее - ОГБУ ДО СШОР № 3).

Задачи:

- предотвращение использования запрещенных в спорте субстанций и методов обучающимися ОГБУ ДО СШОР № 3;
- популяризация принципов справедливой соревновательной борьбы и охраны здоровья обучающихся ОГБУ ДО СШОР № 3.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация и проведение лекций по актуальным вопросам антидопинга для инструкторов методистов и спортсменов- инструкторов учреждения	Июль-август	Ответственный за антидопинговое обеспечение
2	Организация и проведение лекций по актуальным вопросам антидопинга для тренеров-преподавателей	Сентябрь	Инструкторы-методисты, ответственный за антидопинговое обеспечение
3	Организация и проведение бесед и лекций по актуальным вопросам антидопинга для обучающихся ОГБУ ДО СШОР № 3	Октябрь-ноябрь	Тренеры-преподаватели
4	Ознакомление с антидопинговыми правилами обучающихся ОГБУ ДО СШОР № 3	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Организация анкетирования тренерского-преподавательского состава и обучающихся ОГБУ ДО СШОР № 3	Январь-февраль	Инструкторы-методисты, ответственный за антидопинговое обеспечение
6	Проведение первичного инструктажа по антидопинговому законодательству сотрудников при поступлении на работу	В течение года	Ответственный за антидопинговое обеспечение
7	Актуализация методических материалов по антидопингу	В течение года	Ответственный за антидопинговое обеспечение
8	Участие в образовательных семинарах по антидопинговой тематике	В течение года	Ответственный за антидопинговое обеспечение

План составил:

Заместитель директора

И.В. Бабушкин